

Migration Virtua Version 16.0

Nouvelles fonctionnalités pour les Acquisitions

1.	Lettres	2
1.1.	Les lettres de commandes peuvent à présent contenir le rabais par unité ainsi que la date d'échéance.....	2
1.1.1.	Modification des lettres	3
1.2.	La lettre « Reçu » (liste les documents facturés).....	3
1.3.	Les lettres de commande affichent à présent le contenu de la zone 264.....	4
2.	Réclamations	4
2.1.	Renvoyer une réclamation déjà transmise	4
3.	“Accession Number”	5
3.1.	Le champ “Accession Number” accepte maintenant les données alphanumériques.....	5
4.	Bon de commande	6
4.1.	Possibilité d'enregistrer et de continuer à travailler sur un bon de commande	6
4.2.	Préfixe de numéro de commande (ou Order Prefix)	6
5.	Réception	7
5.1.	Affichage des colonnes dans la fenêtre « Réceptions ».....	7
6.	Permissions	7
6.1.	Possibilité d'éditer le numéro de bon de commande	7
6.2.	Possibilité d'éditer le numéro de la facture.....	8

1. Lettres

1.1. Les lettres de commandes peuvent à présent contenir le rabais par unité ainsi que la date d'échéance

Dear Vendor, Order ID: kad998, Type de commande monographie

We are kindly submitting this order for the following items:

Line No.	ISSN/ISBN	Account ID	Coverage	Quantity	Unit Price	Unit Discount	Total Discount	Line Total
1		Br-01		1	CHF 1.00	CHF .20	CHF .20	CHF .80

Author: Verma, Anu
Title: Appropriate shelter for tribes : a Prayas (October 2003 to June 2007) / documented by Anu Verma
Publ.: Chittorgarh : Prayas, 2007
Due Date: 28 June 2017

PO Total CHF .80

Bill To: Mediathek Wallis BRIG, Erwerb, Schlosstrasse 30, CH - 3900 BRIG-GLIS, , SWITZERLAND
Ship To: Mediathek Wallis BRIG, Erwerb, Schlosstrasse 30, CH - 3900 BRIG-GLIS, , SWITZERLAND

Pour ce faire, il suffit d'insérer les informations souhaitées dans ses propres modèles de lettre en n'oubliant pas d'adapter les chiffres pour les positions de départ et de fin.

Les modifications concernent toutes les lettres de commandes dont voici la liste pour les lettres en langue anglaise:

```
engmonprintpo.utf
engmonprintcancelpo.utf
engserprintpo.utf
engserprintcancelpo.utf
engcogprintpo.utf
engcogprintcancelpo.utf
engcogprintporush.utf
engmonprintporush.utf
engserprintpo.utf
```

Pour vous aider, les blocs concernés sont listés ci-dessous avec les nouveautés signalées en rouge et gras :

```
** Prints data repetitively in column format.
** The fields to be specified for each entry are the label, begin position
** of the column and end position of the column.
BeginTableColumns
POLineNo=Line No.,0,5
ISSN/ISBN=ISSN/ISBN,6,16
AccountID=Account ID,17,29
**AccountName=Acct. Name,17,29
**BeginSubscription=Begin Subscription,16,28
**EndSubscription=End Subscription,29,40
Coverage=Coverage,30,39
Quantity=Quantity,40,49
Price=Unit Price,50,62
UnitDiscount=Unit Discount,63,75
TotalDiscount= Total Discount,75,87
LineTotal=Line Total,88,100
EndTableColumns
```

** Prints data repetitively in row format.
** The fields to be specified for each entry are the label, begin position of the label
** and begin position of the data string.

```
BeginTableRows  
Author=Author:,0,15  
Title=Title:,0,15  
VendorTitleID=Title ID:,0,15  
EditionStatement=Edition:,0,15  
PublicationStatement=Publ.:,0,15  
ItemNote=Item Note:,0,15  
SeriesStatement=Series:,0,15  
AddedAuthor=Added Author:,0,15  
Binding=Binding:,0,15  
MusicNumber=Music Number:,0,15  
SourceOfSelection=Source of Selection:,0,15  
MaterialType=Material Type:,0,15  
DueDate=Due Date:,0,15  
ApprovalCopy=Approval:,0,15  
EndTableRows
```

1.1.1. Modification des lettres

Il est impératif d'ouvrir ces fichiers dans un éditeur Unicode tel que Notepad. Lorsque vous éditez un fichier, souvenez-vous que:

- Les lignes de commentaires sont introduites par deux astérisques (**).
- Pour chaque ligne, vous ne pouvez modifier que la partie textuelle se trouvant après le signe égal (=).
- Le contenu peut être mis dans n'importe quelle langue.
- Vous pouvez modifier l'ordre d'affichage. Par contre, il n'est pas possible d'ajouter de nouvelles entrées. Le 1er chiffre de chaque entrée indique la position de départ du champ tandis que le 2ème chiffre indique la position de fin.

Veillez aussi vous référer au Manuel des acquisitions, [Annexe B: configurer des lettres et modèles](#), partie B3. Editer les fichiers.

1.2. La lettre « Reçu » (liste les documents facturés)

La lettre "receipt.utf" contient également de nouvelles entrées (signalées en rouge et gras):

```
BeginPostTable  
**BeginRTL=  
OrderID=Order ID:,0,20  
LineNumber=Line Number:,0,20  
Title=Title:,0,20  
VendorTitleID=Vendor Title ID:,0,20  
BibID=Bib ID:,0,20  
ISBN=ISBN/ISSN:,0,20  
VendorName=Vendor:,0,20  
Location=Location:,0,20  
Condition=Condition:,0,20  
Status=Status:,0,20  
OnNBL=On New Book List:,0,20  
LocationName=Location:,0,20  
LocationAddress=Address:,0,20  
OrderQuantity=Order Quantity:,0,20  
ReceivedQuantity=Received Quantity:,0,20
```

VendorNotes=Vendor Notes:,0,20
****EnrichedFields=,0,20**
****InternalNotes=Internal Notes:,0,20**
****RequestCount=Requests:,0,20**
EndPostTable

Pour modifier cette lettre, vous pouvez vous reporter au pt [1.1.1. Modification des lettres](#) de ce document.

1.3. Les lettres de commande affichent à présent le contenu de la zone 264

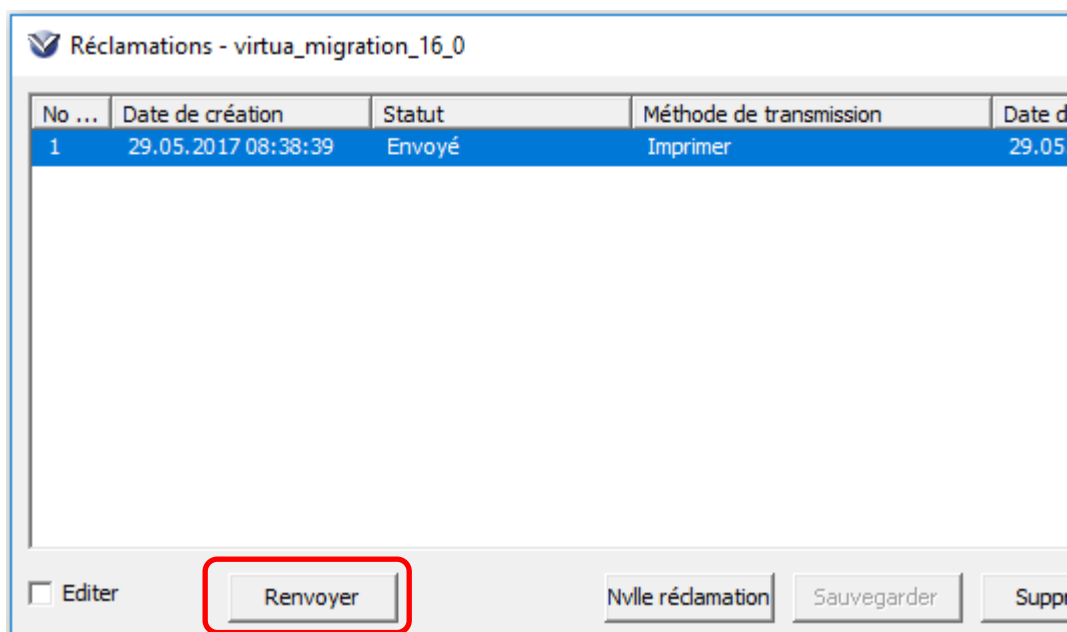
Les lettres de commande affichent à présent le contenu de la zone 264 comme suit :

- Si la notice bibliographique contient une zone 260, ce sont les données de cette dernière qui s'affichent.
- Si la notice bibliographique contient une zone 264, ce sont les données de cette dernière qui s'affichent.
- Si la notice bibliographique contient une zone 260 et une zone 264, ce sont les données de la zone 264 qui s'affichent.
- Si la notice bibliographique contient plusieurs zones 264, ce sont les données de la première zone 264 contenant un 2e indicateur valeur 1 qui s'affichent.

2. Réclamations

2.1. Renvoyer une réclamation déjà transmise

Lorsque vous transmettez des réclamations, si une erreur empêche une réclamation d'être transmise avec succès, la réclamation est toujours identifiée comme transmise dans la base de données. Il est désormais possible de renvoyer les réclamations qui ont déjà été transmises pour corriger ces erreurs. Un nouveau bouton « Renvoyer » apparaît sur la fenêtre Réclamations. Le bouton est activé lorsque la réclamation sélectionnée a le statut « Envoyé ».



3. “Accession Number”

3.1. Le champ “Accession Number” accepte maintenant les données alphanumériques

Ce champ qu'on retrouve sur plusieurs fenêtres d'acquisitions a été amélioré afin d'accepter les données alphanumériques

Voucher ID	Accession Number	Vendor	Total Payment
------------	------------------	--------	---------------

4. Bon de commande

4.1. Possibilité d'enregistrer et de continuer à travailler sur un bon de commande

La fenêtre "Ajouter commande" et « Mettre à jour la commande » contient une nouvelle option de sauvegarde « Enregistrer/Continuer »

The screenshot shows the 'Ajouter commande' window with the following details:

- Order Prefix: MA-DROI
- No de commande: 1548
- Fournisseur: PACIFIC OUEST
- Type de commande: Monographie
- Type de paiement: Standard
- Commande en échange:

En-tête commande: Facturation / Envoi

Statut: Approved

Type de devise: Switzerland Francs CHF

- Prix total: CHF 25.00
- Date de la commande: ..
- Imprimer fichier: engmonprintpo.utf
- Qté totale: 1

No	CR	Statut	Titre	Prix	Qu...	Total	Rabais	Frais
1		Approved	Usages et représentations du ...	CHF 25.00	1	CHF 25.00	CHF .00	CHF .00

Buttons: Notice brève, Copier ex., Insérer ex., Supprimer ex., Editer ex.

A la sauvegarde...
 Quitter cette fenêtre Répéter cette fonction Procéder à la facturation Procéder à la réception **Enregistrer/Continuer**

Commande urger Processus automatique: Aucun

Buttons: Notes, Réclamations, Sauvegarder, Annuler

Lorsque cette option est sélectionnée, en cliquant sur le bouton « Enregistrer » le bon de commande est enregistré dans la base de données, mais ne ferme pas la fenêtre « Ajouter commande » ou « Mettre à jour la commande ». La fenêtre reste ouverte afin que vous puissiez continuer à travailler sur le bon de commande.

4.2. Préfixe de numéro de commande (ou Order Prefix)

Le préfixe de numéro de commande s'affiche à présent séparé du numéro de commande

The screenshot shows the 'Voir commande' window with the following details:

- Order Prefix: MA-DROI
- No de commande: 1450
- Fournisseur: SCHULTHESS MEDIAS JURIDIQUES SA (EMAIL)
- Commandé par: 7407

En-tête commande: Facturation / Envoi

Ce champ reste vide si aucun préfixe n'est utilisé.

5. Réception

5.1. Affichage des colonnes dans la fenêtre « Réceptions »

L'ajout d'une nouvelle colonne « STD No. » (= ISBN) non traduite dans la fenêtre « Réceptions », provoque un décalage dans l'affichage des données : l'intitulé des colonnes et leurs contenus ne correspondent plus. Ce problème se produit dans le cas où la langue de travail est le français ou l'allemand

Lig...	No...	Vendor Title ID	Titre	Adresse d'acquisition	Commandé	Reçu	Statut lig...	PO Line Status	Condition
1			290920121x	A perte de vue / Michel Gremaux ; préf. de Jacques Layani	Médiathèque Valais SION	1	1	Ordered	Correct Item

Par contre, l'affichage en langue anglaise est correct

Line	No...	Vendor Title ID	STD No.	Title	Location	Ordered	Received	PO Line Status	Condition
1			290920121x	A perte de vue / Michel Gremaux ; préf. de Jacques Layani	Médiathèque Valais SION	1	1	Ordered	Correct Item

Note : ce problème sera résolu avec la prochaine distribution de l'installer.

6. Permissions

6.1. Possibilité d'éditer le numéro de bon de commande

Les utilisateurs autorisés peuvent éditer et modifier le numéro de bon de commande tant que celui-ci n'a pas été envoyé au fournisseur.

Ajouter commande

Order Prefix: MA-DROI
 No de commande: 1548
 Fournisseur: PACIFIC OUEST

Type de commande: Monographie
 Type de paiement: Standard
 Commande en échange:

En-tête commande | Facturation / Envoi

Statut: Approved
 Date de la commande: ...

Type de devise: Switzerland Francs CHF
 Imprimer fichier: engmonprintpo.utf

Prix total: CHF 25.00
 Qté totale: 1

No	CR	Statut	Titre	Prix	Qu...	Total	Rabais	Frais
1		Approved	Usages et représentations du ...	CHF 25.00	1	CHF 25.00	CHF .00	CHF .00

Notice brève

Copier ex. Insérer ex. Supprimer ex. Editer ex.

A la sauvegarde...
 Quitter cette fenêtre Répéter cette fonction Procéder à la facturation Procéder à la réception Enregistrer/Continuer

Commande urger Processus automatique: Aucun

Notes Réclamations Sauvegarder Annuler

6.2. Possibilité d'éditer le numéro de la facture

Les utilisateurs autorisés peuvent éditer et modifier le numéro de la facture tant que celle-ci n'a pas été payée ou partiellement payée.

Ajouter une facture

Primary Invoice Information

Facture: 12431300
 Fournisseur: PACIFIC OUEST
 Statut: Valid for Payment

Pourcentage de rabais: 0.00 %
 Mode de paiement: None
 Date de la facture: 14. 06 .2017
 Type de devise: Switzerland Fran... CHF

Total: CHF 25.00
 Rabais de la facture: CHF .00
 Total frais facture: CHF .00
 Total des taxes: CHF .00

Total de la facture: CHF 25.00

Commande	Titre	Prix	Qté	Montant	Statut	Remise	Total fr...	Total taxe
MA-DROI/...	Usages et représentations ...	CHF 2...	1	CHF 25...	Valid for Pay...	CHF .00	CHF .00	CHF .00

Auto Payment

Ligne des taxes Ligne de notes Ligne de frais Insérer Editer Supprimer

A la sauvegarde...
 Quitter cette fenêtre Répéter cette fonction Procéder immédiatement au paiement

Imprimer Reçu axes de la factur Rabais facture Notes facture Frais facture Sauvegarder Annuler