

Carte multiservices pour les étudiants en formation continue

Il y a 3 types de formation continue :

- MAS : Master of Advanced Studies
- DAS : Diploma of Advanced Studies
- CAS : Certificate of Advanced Studies

MAS

Les étudiants reçoivent une carte multiservices en tout point conforme à celle des autres étudiants, avec pour statut "Etudiant FC".

Les dossiers de ces étudiants sont transférés dans Virtua avec les valeurs suivantes :

024 \$a « code local » = code de la faculté correspondant à leurs études (SES, PS, etc.)

030 \$a « type lecteur » = ge-eu

271 1 \$a « adresse email » = @etu.unige.ch

DAS et CAS

Une partie des étudiants reçoivent une carte multiservices avec un code barres et un numéro de lecteur correspondant à leur dossier dans Virtua. Ces cartes sont identiques à celles des autres étudiants, avec pour statut « Formation continue».

Dans Virtua, les valeurs sont les suivantes :

024 \$a « code local » = FC (formation continue)

030 \$a « type lecteur » = ge-eu

271 1 \$a « adresse email » : adresse e-mail privée ou professionnelle

Ces étudiants n'ont pas d'adresse e-mail « @etu.unige.ch »

Que faire si un étudiant suivant une formation CAS ou DAS se présente dans une bibliothèque SANS carte multiservices mais qu'il figure dans Virtua ?

La carte est probablement en cours d'impression, l'étudiant la recevra sous peu de la part du responsable de sa formation.

Il ne FAUT PAS envoyer l'étudiant à l'Espace administratif des étudiants qui ne délivre en aucun cas la carte aux participants CAS et DAS, ces derniers doivent s'adresser au responsable de leur formation.

Que faire si un étudiant suivant une formation CAS ou DAS se présente dans une bibliothèque SANS carte multiservices et qu'il ne figure pas dans Virtua ?

Il faut l'inscrire manuellement dans Virtua et lui délivrer une carte de lecteur jaune.

Que faire si un étudiant suivant une formation CAS ou DAS se présente dans une bibliothèque AVEC une carte multiservices SANS code barres, SANS numéro de lecteur et qu'il ne figure pas dans Virtua ?

Il faut l'inscrire manuellement dans Virtua et lui délivrer une carte de lecteur jaune bien qu'il possède une carte multiservices.

Des informations sont disponibles à l'adresse : <http://cartes.unige.ch/distribution/formationcontinue.html>

Des doutes ? Une question ?

La DIS est à votre disposition : 022 379 71 80, info-rbg@unige.ch

Vos lecteurs ont une question ?

Proposez-leur d'envoyer un message depuis l'OPAC du Réseau des bibliothèques genevoises grâce au lien « Contact ».