

MANUEL DE PRET

VIRTUA CONSORTIUM ANNEXES

Version 16.0

Juillet 2017



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

DIVISION DE L'INFORMATION
SCIENTIFIQUE (DIS)

Annexe 1 : Touches raccourcis

Les menus déroulants indiquent trois types de touches raccourcis :

- Les combinaisons de touches raccourcis sont indiquées à droite des fonctions listées dans les menus déroulants de la barre des menus.
- Les touches raccourcis constituées d'une seule lettre sont indiquées par un soulignement d'une lettre de l'intitulé de la fonction listée dans les menus déroulants de la barre des menus.
- Les touches de fonction sont affichées à droite des fonctions listées dans le menu déroulant concerné :
 - F1 : Menu d'aide
 - F2 : Recherche par no de lecteur (code à barres)
 - F3 : Recherche par no de code à barres (exemplaire)
 - F4 : Retour
 - F5 : Prêt
 - F6 : Prolongation
 - F7 : Création d'un nouveau lecteur
 - F8 : Recherche par nom de lecteur
 - F9 : Recherche par titre
 - F10 : Recherche par no de contrôle (ISSN)
 - F11 : Sauvegarde
 - F12 : Recherche par mot-clé

Annexe 4 : Types lecteurs et codes locaux

Types de lecteurs (030) et codes locaux (024)

GENEVE :

Types de lecteurs :

Codes (champ 030 \$a)	Définition
ge-cd	GE Doctorant Université
ge-ce	GE Droits élargis
ge-cu	GE Corps enseignant Université
ge-cv	GE Corps enseignant/doctorant institut
ge-eu	GE Standard étudiant Université
ge-ev	GE Standard institut
ge-lc	GE Standard caution
ge-ls	GE Standard
ge-pu	GE Standard PAT Université
ge-sg	GE Gestion
ge-sr	GE Relieur
ge-xx	GE Auto-inscription
<i>re-pi</i>	<i>RE Lecteur bibliothèque</i>

Codes locaux :

Codes locaux Université et IHEID (mis automatiquement par la mise à jour)	
Codes (champ 024 \$a)	Définition
AA	Autorités universitaires, administratives et centres interfacultaires
CEO	Conseil œcuménique des églises
CIDE	Centre interfacultaire en droits de l'enfant
CUR	Conférence universitaire romande
D	Faculté de droit
ELCF	Ecole de langue et de civilisation françaises
FTI	Ecole de traduction et d'interprétation
GSEM	Faculté d'économie et de management (Geneva School of Economics and Management)
GSIX	Global Studies Institute
IA	Institut d'architecture
IE	Institut européen de l'Université de Genève (IEUG)
IHEID	Institut de hautes études internationales et du développement
IHEIDDO	Institut de hautes études internationales et du développement - Doctorant
IHEIDFC	Institut de hautes études internationales et du développement – Formation continue
IUFEX	Institut universitaire de formation des enseignants
L	Faculté des lettres
M	Faculté de médecine
PS	Faculté de psychologie et des sciences de l'éducation (FPSE)
S	Faculté des sciences
SDS	Faculté des sciences de la société (Faculty of Social Sciences)
SES	Faculté des sciences économiques et sociales
T	Faculté autonome de théologie protestante
Autres codes locaux (entrés manuellement)	
BPASS ALEX	BibliOpass Alexandria (Administration fédérale)
BPASS IDS BA	BibliOpass Bâle-Berne
BPASS IDS LU	BibliOpass Lucerne
BPASS IDS SG	BibliOpass Saint-Gall
BPASS IDS ZH	BibliOpass Zurich Université
BPASS LLV	BibliOpass Vaduz
BPASS NEBIS	BibliOpass Zurich Zentralbibliothek/EPFL/ETH/HEPIA
BPASS SBT	BibliOpass Tessin
BPASS SLB	BibliOpass Bibliothèque nationale Berne
BPASS VD	BibliOpass Renouvaud (Vaud)
CM	Conservatoire de Musique de Genève
CONV	Conventions avec la France ou Vaud

CPM	Conservatoire populaire de Musique de Genève et autres écoles de musique genevoise
DIP	Etudiants et enseignants des écoles publiques (Collège, Ecole de commerce, Ecole d'ingénieur, Ecoles d'art, etc.)
DIV	Divers : lecteur non universitaire non compris dans ce tableau
FC	Formation continue
FI	Fonctionnaire international
FILIGRANE	Lecteurs sous caution Filigrane
GEV	Employés et collaborateurs de la Ville de Genève
HEAD/AV	Haute école d'art et de design (art visuel)
HEAD/DE	Haute école d'art et de design (design)
HEDS	Haute école de santé
HEDS-HUG	Haute école de santé - HUG
HEDS/CA	Haute école de santé - Caroubiers
HEG	Haute école de gestion ¹
HEG/EE	Haute école de gestion – Filière Economie d'entreprise
HEG/FC	Haute école de gestion – Formation continue
HEG/IBM	Haute école de gestion – International Business Management
HEG/ID	Haute école de gestion – Filière Information documentaire
HEG/IGS	Haute école de gestion – Filière Informatique de gestion
HEG/MAS	Haute école de gestion – Master
HEM	Haute école de musique
HEPIA	Haute école du paysage, d'ingénierie et d'architecture
HETS	Haute école de travail social – Institut d'études sociales
HUG	Personnel de l'hôpital universitaire de Genève
PSP	Prêt sur place (utilisé par la BGE)
re-be	Bibliothèques étrangères (à utiliser pour les lecteurs bibliothèques)
re-br	Bibliothèques RERO (à utiliser pour les lecteurs bibliothèques)
re-bs	Bibliothèques suisses (à utiliser pour les lecteurs bibliothèques)

¹ concerne les personnes qui font partie de plusieurs filières, comme le personnel administratif et les professeurs.

Annexe 5 : Codes d'amende

Code	Description
1024	01-Prêt inter / Fernleihe
8	02-Frais de traitement / Bearbeitungsgebühr
1022	03-PEB non retiré / nicht abgeholte Fernleihe
1020	04-Abonnement dû / fälliges Abonnement
3	05-Prix exemplaire / Exemplarpreis
1035	06-Prêt : envoi par poste (CHF 13.-/doc.) / Lieferung per Post (CHF 13.-/Dok.)
18	07-Frais de remplacement document perdu / Gebühr für Ersatzbeschaffung
1023	08-Photocopies / Fotokopien
1026	09-Amende pour un doc. en séminaire / Mahngebühr für Dok. in Seminarapparat
19	10-Carte remplacée / Karte ersetzt
6	11-Rendu en retard / Mahngebühr
4	12-Prolongation tardive / Verspätete Verlängerung
7	13-Demandé échu / Rückrufgebühr
16	Demande non retirée / nicht abgeholte Bestellung
17	Demande supprimée / Bestellung gelöscht
1021	Equipement (ou Frais d'équipement) / Ausstattung (oder Ausstattungsgebühr)
20	Frais divers / verschiedene Gebühren
23	Frais pour document endommagé / Gebühr für beschädigtes Dokument
1041	Location / Vermietung
1025	Police municipale / Stadtpolizei
5	Pré-réservation de matériel / Vorreservation von Material
1036	Prêt direct par poste : retour / Direkte Ausleihe per Post : Rückgabe
10	z-Amende pré-réservation / Gebühr für Vorreservation
14	z-Demande capturée / Bestellung erfasst
13	z-Demande créée / Bestellung erstellt
15	z-Demande retirée / Bestellung abgeholt
21	z-En retard facturé / Mahngebühren in Rechnung gestellt
9	z-Frais de recouvrement / Bestreitungskosten
22	z-Perdu facturé/Frais de rempl. endommagé / Rechn. für Verl./Ersatzbeschaf
12	z-Prêté demandé / überfällige Rückrufe

Annexe 6 : Format et règles de saisie des notices de lecteurs bibliothèques

Création d'une nouvelle notice de lecteur bibliothèque :

- se connecter à Virtua
- choisir la "login location" RERO
- créer la nouvelle notice selon le format et les règles ci-après.

Champ	Indicateurs	Etiquette	Contenu	Directives
015		No de lecteur	\$a code ISIL	Saisir le code ISIL en majuscule (ex. : CH-000977-2). Se référer au répertoire des bibliothèques suisses ISplus http://www.helveticaarchives.ch , ainsi qu'au site http://biblstandard.dk/isil pour les bibliothèques étrangères. Pour les bibliothèques dont le code ISIL n'a pas pu être déterminé, saisir un no de lecteur comme suit : REROPI-horodatage (date et heure de la saisie, au format aaaammjjhhmn, ex. : REROPI-201011181140).
015		Mot de passe	\$b mot de passe générique	Saisir le mot de passe générique suivant en minuscule pour toutes les bibliothèques : peb
016		No secondaire de lecteur	\$a code RP	Se référer au répertoire des bibliothèques suisses ISplus http://www.helveticaarchives.ch en saisissant le code RP en minuscule et sans espace (ex. : nev). Laisser ce champ vide si la bibliothèque ne possède pas de code RP.
024		Code local	\$a code local	Utiliser un des codes locaux communs suivants : re-br : bibliothèques RERO re-bs : autres bibliothèques suisses re-be : bibliothèques étrangères
030		Type de lecteur	\$a code du type de lecteur	Sélectionner le code de type de lecteur bibliothèque " re-pi ".
110	2	Nom	\$a Nom de la bibliothèque. Sous-champ du nom	Le nom et le sous-champ du nom (si nécessaire) sont séparés par un point '.' et saisis en lettres minuscules (seules les initiales doivent être en majuscules). Pour la forme du nom, se référer à un document officiel (site web de la bibliothèque, répertoire des bibliothèques suisses ISplus, agence internationale ISIL (http://biblstandard.dk/isil/)), en privilégiant la forme développée par rapport à l'acronyme et en prenant en considération l'utilisation du nom pour l'adressage. Pour la langue de saisie, privilégier celle du lieu où se trouve la bibliothèque lorsque l'alphabet est latin. Sinon, utiliser l'anglais.
245		Intitulé du type de lecteur	\$a Intitulé du type de lecteur commun	Rempli automatiquement par le système.

270	1		Adresse	<p>\$a Rue et no</p> <p>\$a case postale (le cas échéant)</p> <p>\$e code pays-code postal</p> <p>\$b Localité</p> <p>\$k No de téléphone</p> <p>\$l Second no de téléphone (le cas échéant)</p>	Préfixer le code postal avec le code pays dans tous les cas (également pour la Suisse ; ex. : CH-1015).
271	1		E-mail	\$a adresse e-mail	
500	0	2	Note	\$a note	Si nécessaire, utiliser ce champ pour des informations complémentaires concernant les coordonnées de la bibliothèque.
710			Nom secondaire du lecteur	<p>\$a PEB Nom de la localité – Nom de la bibliothèque</p>	<p>Le nom de la localité est préfixé de l'indication PEB.</p> <p>Nom de la localité et nom de la bibliothèque sont séparés par un espace tiret(-) espace et saisis en lettres minuscules (seules les initiales doivent être en majuscules).</p> <p>Le nom de la bibliothèque est saisi sous la même forme qu'en zone 110 2.</p>